

MENTION ÉLOGIEUSE
DE LA BRANCHE DU GÉNIE MILITAIRE CANADIEN

28 avril 2004

GÉNÉRALITÉS

1. La Branche du génie militaire canadien (GMC) s'engage à reconnaître et à appuyer l'excellence au sein de la grande famille du GMC. Les principales caractéristiques comprennent le système de compétitions entre les unités, un programme de bourses, les prix du Meilleur étudiant remis par l'Association du génie militaire canadien (AGMC) et la reconnaissance de nos « Héros et modèles » selon les Coutumes et traditions du génie militaire canadien.
2. La Mention élogieuse de la Branche du GMC reconnaît les contributions exceptionnelles des membres et des amis de la famille du GMC. Cette mention est fondée sur les principes d'une reconnaissance officielle, visible et en temps opportun des personnes et des groupes au service du GMC.
3. Une Mention élogieuse de la Branche du GMC peut être accordée pour différentes raisons louables :
 - a. avoir exécuté une action ou une activité au-delà des demandes associées à une tâche normale;
 - b. avoir, par une action ou une activité, fait valoir le mérite de la Branche du GMC;
 - c. avoir apporté un service ou un avantage notable à la Branche du GMC;
 - d. avoir apporté une contribution exceptionnelle relativement à l'atteinte des objectifs ou à l'application des valeurs ou des principes de la Branche du GMC;
 - e. il n'est pas nécessaire que cette réalisation reflète le rendement au travail, mais elle pourrait découler d'un service exceptionnel ou de services volontaires fournis à la Branche du GMC,
 - f. une réalisation ou un rendement exceptionnel qui n'est pas suffisamment reconnu en vertu des programmes actuels de prix et de reconnaissance des FC.
4. En ce qui concerne les militaires en activité de service, cette mention élogieuse n'est pas prévue de façon à faire tomber le système de récompenses et de distinctions des FC mais à fournir une méthode permettant de compléter et d'enrichir ce système. Les facteurs pris en compte pour la Mention élogieuse de la Branche du GMC, d'un autre côté, doivent également servir de guide pour la recommandation relative à l'un des prix des FC.
5. Il est prévu que les unités du Génie de la Réserve et de la Force régulière, les Sections du génie construction et l'AGMC émettront la majorité des recommandations. Il est également prévu qu'une proposition relative à un prix sera conclue dans un délai de deux mois suivant sa réception, peu importe le niveau. Une recommandation pour une Mention élogieuse de la Branche du GMC commence habituellement à l'échelon local et peut également constituer le

sujet d'une recommandation pour un niveau supérieur de reconnaissance. Si elle est initiée à l'échelon national, une consultation avec les représentants de l'échelon local est essentielle.

PROCÉDURES

6. Les recommandations concernant une mention élogieuse de la Branche du GMC sont exposées au conseiller de la Branche (DOGM/J3 Génie Ops). La direction exécutive de la Branche servira d'organisme d'approbation, aidée par le colonel commandant et par l'adjudant de la Branche.

REMISE DU CERTIFICAT

7. La mention élogieuse de la Branche du GMC est fondée sur une attestation de haute qualité. Les certificats comportent un numéro de série et sont contrôlés à l'échelon national. De plus, le dossier est conservé par le capitaine-adjudant de la Branche du GMC.

8. Il est prévu que la cérémonie de remise soit tenue de façon publique, dans la mesure du possible, et en présence des pairs et des familles (s'il y a lieu). Les prix doivent être célébrés conjointement avec les autres activités et les autres façons de célébrer la réussite.

9. Au fur et à mesure que les nominations seront approuvées, les récipiendaires seront avisés par l'entremise de leur chaîne de commandement. Le commandant en poste informera le récipiendaire du prix de la mention élogieuse de la Branche du GMC.

10. Le colonel commandant remettra lui-même le certificat de mention élogieuse à la date et à l'endroit qui seront indiqués. S'il est incapable de faire la remise, celle-ci sera effectuée par le conseiller de la Branche.

11. Les récipiendaires seront invités à assister au dîner régimentaire du printemps ou de l'automne, à Ottawa, en compagnie du colonel commandant. Sinon, le colonel commandant se rendra dans la ville des récipiendaires pour procéder à la remise.

12. Si des circonstances exceptionnelles empêchaient le colonel commandant ou le conseiller de la Branche de procéder à la remise du certificat de mention élogieuse, le conseiller de la Branche devra choisir un remplaçant, au sein du conseil de la Branche, pour effectuer la remise. Sinon, il devra choisir une autre personne jugée pertinente pour rendre les honneurs.

COORDINATION

13. Le capitaine-adjudant de la Branche du GMC assure la coordination de la Branche du GMC, c'est à lui qu'incombent tous les aspects liés au prix. Le coordonnateur, lorsqu'il est informé de l'approbation d'un candidat, devra :

- a. rédiger une lettre de félicitations afin qu'elle soit signée par le colonel commandant;
- b. préparer un certificat pour le candidat;

- c. acheter un cadre qui convient au certificat;
- d. coordonner toutes les activités nécessaires pour prévoir et organiser une remise convenable lorsque le colonel commandant, le conseiller de la Branche ou le représentant présentera le certificat au candidat;
- e. tenir un registre central des honneurs, classés par numéro de série de tous les prix remis.

14. Des copies des citations seront placées dans les dossiers personnels des récipiendaires et consignés dans le registre des honneurs tenu par le capitaine-adjutant de la Branche du GMC.

INFORMATION PUBLICITAIRE

15. Une couverture locale et recommandée pour les remises. Les organisations qui procéderont à la remise doivent transmettre tous les comptes rendus au capitaine-adjutant de la Branche du GMC aux fins de publication dans le bulletin en ligne CHIMO!, dans le site Web de la Branche du GMC (http://admie.ottawa-hull.mil.ca/dgme/j3engr/default_f.asp).

NOMINATIONS

16. Les nominations doivent être soumises à l'aide du Formulaire de nomination se trouvant à l'annexe A. À l'annexe B, vous trouverez des conseils portant sur les soumissions relatives à la mention élogieuse de la Branche du GMC.

17. Les nominations peuvent être soumises à tout moment pendant l'année.

18. Voici les documents constitutifs d'une soumission :

- a. lettre d'accompagnement,
- b. formulaire de nomination (Annexe A).

ACHEMINEMENT DES NOMINATIONS

19. Le formulaire de nomination, une fois rempli, est jugé **Protégé A** et ne doit pas être soumis par voie électronique ou par télécopieur. La copie papier originale doit être transmise par courrier au capitaine-adjutant de la Branche du GMC.

DOGM /J3 Génie Opérations
Quartier général de la Défense nationale
Édifice mgén George R. Pearkes
Ottawa (Ontario) Canada K1A 0K2

Attention : capitaine-adjutant de la Branche du GMC

ANNEXE A

PROTÉGÉ A (UNE FOIS COMPLÉTÉ)

**Formulaire de nomination
Mention élogieuse de la Branche du GMC**

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT		
Veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque personne ou chaque équipe recommandée.		
Rang	Prénom	Nom de famille
Titre du poste		
Adresse au bureau		
Numéro de téléphone au bureau	Langue de préférence (A/F)	
Commandement / QG	Unité / base / escadre / chapitre (AGMC)	
SUGGESTIONS DE CITATIONS LIÉES À LA MENTION ÉLOGIEUSE - Une courte citation est exigée pour la mention élogieuse de la Branche du GMC. - La citation doit comporter environ vingt-cinq mots et être rédigée dans la langue appropriée.		

DESCRIPTION NARRATIVE (Justification)

- Veuillez fournir une description détaillée des réalisations.
- Votre description narrative doit être claire et **prouver le bien fondé** de la nomination.
- La description narrative ne doit pas être de plus **d'une page**.

RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION
--

Rang :	Prénom de l'auteur de la proposition	Nom de famille de l'auteur de la proposition
Adresse au bureau		
Adresse électronique		
Numéro de téléphone au bureau		
Signature de l'auteur de la proposition	Date :	

EXAMEN DE PREMIER NIVEAU (S'IL Y A LIEU)

Remarques

Signature :	Date :
--------------------	---------------

EXAMEN DE DEUXIÈME NIVEAU (S'IL Y A LIEU)
--

Remarques

Signature :	Date :
--------------------	---------------

ANNEXE B

CONSEILS PORTANT SUR LES SOUMISSIONS RELATIVES À LA MENTION ÉLOGIEUSE DE LA BRANCHE DU GMC

1. Assurez-vous que le formulaire de nomination est complété en entier.
2. Lors de la soumission relative à un prix d'équipe, fournissez une feuille séparée qui dresse la liste des noms de tous les membres de l'équipe de même que les renseignements nécessaires dans le formulaire de nomination.
3. Utilisez un langage clair et concis.
4. Évitez les acronymes, la terminologie obscure, les petits caractères et les styles de caractères difficiles à lire.
5. Validez vos nominations avec des exemples concrets.
6. Décrivez les contextes « avant » et « après » et spécifiez les changements ou les améliorations qui font que le contexte « après » est mieux. Indiquez également ce que le candidat a fait pour permettre ou entraîner ces changements ou ces améliorations. Insistez sur les résultats et les répercussions. Toutefois, toutes les nominations ne comprennent pas des contextes « avant » et « après ».
7. Le leadership, par exemple, sera axé sur un style, une approche ou un comportement spécifique. Insistez sur la dimension humaine. Donnez des exemples afin d'illustrer ce que vous dites et les allégations que vous présentez.
8. Décrivez les obstacles et les difficultés qui ont dû être surmontés pour atteindre les résultats en question.
9. Quelle importance régionale, nationale ou internationale cette réalisation revêt-elle?
10. Présentez la vérification d'un tiers relativement à ce que vous alléguiez, s'il y a lieu, sous forme d'une pièce jointe.
11. Il est possible d'obtenir l'aide du capitaine-adjutant de la Branche du GMC pour la préparation de la présentation d'une nomination.